1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Diana Marcela Gil Pérez***
Informe de Actividades N.º	*2 de 2*
Periodo	*09/12/2022 a 31/12/2022*
Número del Contrato	*CONTRATO No. 7205 8 de noviembre de 2022*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION Y SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."*
Plazo	*(53) CINCUENTA Y TRES días.*
Valor Total del Contrato	*SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS M/CTE (7.368.060)*
Valor del Periodo del Informe	*$3.197.460*
Fecha de Inicio	*09/11/2022*
Fecha de Terminación	*31/12/2022*
Proyecto	*2021660010040 Fortalecimiento de los organismos comunales y las juntas administradoras locales en su gestión, organización interna y sostenibilidad en el municipio de Pereira* *2020660010048 ASISTENCIA A FAMILIAS EN VULNERABILIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LUIS ANIBAL LADINO SUAZA*
Dependencia	*Secretaría de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la estructuración financiera y la elaboración de los análisis de sector de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	***1.1 Elaborar estudios de precios del mercado de los procesos contractuales que le sean asignados*** *Se realiza análisis del sector de proceso licitatorio de VICTIMAS II (dado que el proceso de víctimas I, de declaro desierto)* ***1.2 Elaborar las proyecciones financieras que le sean asignadas, de acuerdo con las necesidades y con los recursos asignados a los diferentes procesos contractuales*** *Se realiza presupuesto para proceso licitatorio de victimas II (dado que el proceso de víctimas I, de declaro desierto)*	*Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.1*	

		Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.2	
2. Apoyar, en la parte financiera, los Comités de Contratación en los que participa la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***2.1 Evaluar el componente financiero de cada uno de los procesos asignados*** *Se realiza ajuste de análisis del sector del proceso de Habitante de calle para pliegos definitivos, de acuerdo a lo aceptado en la observación presentada en prepliegos.* **2.2 Evaluar el componente presupuestal de cada uno los procesos asignados** *Se ajusta el presupuesto de los años 2022 y 2023 de Habitante de calle para pliegos definitivos, de acuerdo a lo aceptado en la observación presentada en prepliegos.*	*Ver Carpeta Alcance – Actividad 2.1* *Ver Carpeta Alcance – Actividad 2.2*	
3. Apoyar, en la parte financiera, los comités de evaluación de los procesos de selección de la	***3.1 Asistir y apoyar la evaluación desde el componente financiero de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político***	*No aplica*	

Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*Se construye análisis del sector del proceso de mínima cuantía de Victimas*		
4. Apoyar, desde la parte financiera, la supervisión de los contratos derivados de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	***4.1 Revisar los informes financieros de los contratos que le sean asignados, de conformidad con los términos establecidos.*** *Se da respuesta a la observación financiera presentada por un posible proponente para el proceso de Habitante de calle*	*Ver Carpeta Alcance – Actividad 4.1*	
5. Apoyar la elaboración de los informes financieros requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	***5.1. Formular y/o actualizar los proyectos que le sean delegados.*** *Se realiza reunión con el Dr. John Jairo con el fin de determinar como se sacará el presupuesto de mínima cuantía de víctimas, se adjunta el presupuesto como evidencia.* ***5.2 Elaborar documentos técnicos y financieros que sean requeridos.*** *Se construye presupuesto de acuerdo la formula aplicable solicitada por la secretaria jurídica como soporte para realizar adición a contrato de víctimas correspondiente año 2021.*	*Ver Carpeta Alcance – Actividad 5.1*	
6. Apoyar el diseño y revisión de los procedimientos administrativos y financieros de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***6.1. Apoyar las labores administrativas y Financieras de la secretaria de Desarrollo Social y Político que le sean asignadas.*** *Se asiste a la reunión solicitada por la Dra. Martha Isabel Ospina con los contratistas de CBA para aclarar algunos puntos sobre como se realizara la supervisión.*	*Ver Carpeta Alcance – Actividad 6.1*	

7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***7.1 Asistir y participar de toda actividad que la Secretaría de Desarrollo requiera para realizar el objetivo misional de la misma.*** *No me fue asignado para el presente periodo.*	*Ver Carpeta Alcance – Actividad 7.1*	

DIANA MARCELA GIL PEREZ
Contratista
CC 10135337 de Pereira

Vo.Bo.
LUIS ANIBAL LADINO SUAZA
Supervisor